

Формы отчётов, актов, сверки и споров

Редакция от 29.09.2026. Подключение и работа бесплатны; вознаграждение возникает только по квалифицирующей сделке.

Код версии формы: DEV-12-2026-09-29-01

Форма 1. Реестр Заказчика

Отчётный период: [даты по конкретной сделке].

Заказчик: [наименование].

Дата формирования: [дата/время].

Версия выгрузки: [номер/хэш].

Лид	Уникальн ость/1-й срок	Встречи/ текущий срок	Проект/ лот	Договор и дата	В срок	Регистрац ия	Цена	Схема	Фактическ и оплачено	Платёжно е событие	Доказател ьство
[ID]	[дата; до даты]	[последня я дата/форм ат; до даты]	[код]	[реквизит ы; дата]	[да/нет]	[реквизит ы]	[сумма]	[эскроу/ рассрочка]	[сумма; доля]	[вид; дата/нет]	[ref]

Подтверждение уполномоченного лица Заказчика: [ФИО, роль, действие/подпись, время].

Форма 2. Отчёт Исполнителя и расчёт

Отчёт № [номер] за [период] к Договору № [номер].

№	Лид	Платёжное событие	Проект/Продавец	Расчётная база	Ставка	Вознаграждение без НДС	Статус/ставка НДС	Сумма НДС	Всего к оплате	Дата сверки	Срок оплаты	Основания
1	[ID]	[полная оплата на эскроу / 30% рассрочки; сумма; дата]	[код]	[сумма] ₽	2%	[база × 2%] ₽	[не предъявляется: основание / __%]	[сумма] ₽	[вознаграждение + НДС] ₽	[дата/определяется]	[дата = Платёжное событие + 7 рабочих дней]	[refs]

Итого база: [сумма] ₽.

Итого Вознаграждение без НДС: [сумма] ₽.

НДС: [не предъявляется: основание / ставка __%, сумма __ ₽].

Всего к оплате: [сумма] ₽.

Исполнитель подтверждает выполнение действий, указанных в Договоре, по приведённым Лидам. Детализация содержит только необходимый объём ПДн и передаётся защищённо.

Дата сверки заполняется после подписания/принятия Отчёта. Если Заказчик не направил мотивированные возражения в течение 5 рабочих дней, Отчёт считается сверенным по договору; уклонение от подписи срок не переносит.

Форма 3. Акт оказанных услуг

Акт № [номер] от [дата]

к Договору № [номер] от [дата].

Исполнитель оказал, а Заказчик принял информационно-маркетинговые и организационно-технические услуги по привлечению покупателей и учёту Квалифицирующих сделок за [период] согласно Отчёту № [номер].

Вознаграждение без НДС: [сумма] ₽. НДС: [не предъявляется на основании __ / начислен сверх по ставке __% в сумме __ ₽]. Всего к оплате: [сумма] ₽.

Объём: [число] Квалифицирующих сделок. Подробная идентификация приведена в защищённом Отчёте и не дублируется в Акте.

☐ Претензий по объёму и качеству нет.

☐ Разногласия приведены в Уведомлении № [номер]; неоспариваемая сумма [сумма] ₽.

Исполнитель	Заказчик
[подпись/КЭП]	[подпись/КЭП]

Форма 4. Мотивированные возражения

Уведомление № [номер] к Отчёту № [номер], полученному [дата/время].

Строка/Лид	Что оспаривается	Условие договора	Факты Заказчика	Предлагаемая сумма/статус	Доказательство
[ID]	[факт/сумма]	[пункт/версия]	[описание]	[значение]	[ref/hash]

Неоспариваемая сумма: [сумма] ₽ — подлежит оплате в договорный срок.

Возражение без конкретной строки, фактов и доказательства не считается мотивированным. Избыточные ПДн маскируются.

Форма 5. Решение по спору/корректировка

Спор № [номер], Лид/Вознаграждение [ID].

Поле	Значение
Исходное решение/сумма	[значение]
Позиция Исполнителя	[кратко, refs]
Позиция Заказчика	[кратко, refs]
Согласованный результат	[значение]
Корректировка	[сумма, налог, документ]
Срок исполнения	[дата]

Новое решение ссылается на исходное; исходные события и документы не удаляются.

При любой корректировке отдельно указываются изменение Вознаграждения без НДС, изменение суммы НДС и итоговая сумма. Ставка 2% не уменьшается на сумму налога.

Форма 6. Акт сверки

Период: [даты]. Договор: [номер].

Дата	Документ/ событие	Начислено	Дата сверки	Срок оплаты	Оплачено	Корректировка	Остаток
[дата]	[номер]	[сумма]	[дата]	[Платёжное событие + 7 рабочих дней]	[сумма]	[сумма]	[сумма]

Задолженность Заказчика на [дата]: [сумма] ₽.

Открытые споры: [перечень/нет].

В графах «Начислено», «Оплачено», «Корректировка» и «Остаток» отражается итог с НДС; приложение к Акту сверки раскрывает Вознаграждение без НДС и НДС отдельно.

Форма 7. Уведомление о просроченной оплате

Исполнитель уведомляет, что обязательство по Отчёту/Акту № [номер] в сумме [сумма] ₽ просрочено с [дата]. Просим оплатить задолженность на реквизиты Договора и направить подтверждение оплаты.

Основание и расчёт задолженности: [перечень Квалифицирующих сделок, Вознаграждение и НДС отдельно].

Меры при просрочке применяются в порядке действующего Договора. Настоящее уведомление не вводит депозит, пополнение обеспечения или иной предварительный платёж.

Приложения: расчёт, доказательство доставки Отчёта, сведения об истечении срока возражений/решении спора.

Поля в квадратных скобках заполняются при оформлении конкретного документа, подключении контрагента или совершении указанного действия. Их наличие в форме не подтверждает совершение действия или подписание документа.